

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий
Пушкинского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом ГБУ ДО Центр
детско-юношеского технического
творчества и информационных
технологий

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО Центр детско-юношеского
технического творчества и информационных
технологий
_____ А.В. Койвунен

Протокол № 2 от 11.01.2021 г.

Приказ № 3/1 от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представляемой информации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования в Центре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в Центре

1.3. Положение о проведении самообследования в Центре утверждается директором.

II. Цели и задачи самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования в Центре являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - Отчёт).

2.2. Задачи самообследования:

- анализ и оценка образовательной деятельности;
- анализ и оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки учащихся;
- анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- анализ и оценка материально-технической базы;
- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации – Центра, устанавливаемых федеральным

- органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление внутреннего контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

III. Организация, виды, формы и методы самообследования.

3.1. Самообследование проводится в Центре ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования определяются приказом директора.

3.4. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять самообследование в рамках внутреннего контроля результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения Центром законодательства РФ в области образования;
- осуществления Центром государственной политики в области образования;
- использования Центром финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации педагогами дополнительного образования утвержденных образовательных программ и календарно-тематических планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения в Центре устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Центра.

3.5. При оценке деятельности педагога дополнительного образования в ходе самообследования в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и компетенции учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся; степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися знаниями, навыками и умениями;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами занятий;
- умение отбирать содержимое учебного материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний; способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение корректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.6. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- результаты образовательной деятельности учащихся.

3.7. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование,
- тестирование;
- проверка документации.

3.8. Самообследование в Центре в рамках внутреннего контроля может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.9. Формы внутреннего контроля при самообследовании:

- лично-профессиональный контроль;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный (самообследование).

3.9.1. Лично-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

3.9.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра. Темы контроля определяются в соответствии с Планом работы Центра, проблемно-ориентированным анализом работы Центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, городе, области, стране.

3.9.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном объединении, группе.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в группе или объединении учащихся закрепленных за педагогом дополнительного образования.

3.9.4. Комплексный контроль - самообследование проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Центре в целом или по

конкретной проблеме для последующего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Центра.

Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации и эффективно работающих педагогов Центра.

Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план самообследования, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов самообследования.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения самообследования в соответствии с планом работы Центра, но не менее чем за месяц до ее начала.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра при реализации муниципального задания

По результатам самообследования готовятся справки от каждого члена комиссии, на основании которой директором Центра формируется публичный отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра, и издается приказ об утверждении результатов самообследования.

Публичный отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет на бумажном носителе подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

Размещение публичного отчета на официальном сайте Центра осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Основные правила самообследования.

4.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет комиссия назначенная директором Центра;
- в качестве экспертов к участию в самообследовании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор утверждает план-задание проведения самообследования Центра на текущий учебный год, назначает членов комиссии;
- план-задание определяет конкретные вопросы и задачи для конкретного члена комиссии и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов самообследования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения;
- члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;
- при обнаружении в ходе самообследования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Центра;
- при проведении самообследования не требуется дополнительного предупреждения педагогов и других работников, если в плане-задании указаны сроки самообследования;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий,
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.2. Результаты самообследования оформляются в виде публичного отчета, согласовываются с Педагогическим советом, утверждаются Управляющим советом, подписываются директором Центра, публикуются на официальном сайте Центра и передаются учредителю.

4.3. По результатам самообследования издается приказ об утверждении результатов самообследования.